

中华人民共和国教育部
资助留学人员短期回国工作专项经费

申请书

申请者：_____

使(领)馆：_____

接待单位：_____

联系电话：_____

申请日期：_____

中华人民共和国教育部制表

此栏由留学人员填写	姓名		性别		出生日期		出生地	
	专业		学位		职称(务)		留学身份	
	出国前所在单位						出国时间	
	现学习/工作所在国家、单位							
	通讯地址及邮编							
	联系电话		传真号码		电子邮件			
	是否 已获得	A 外国长期(永久)居留权 B 留学国再入境资格						
	留学人员个人简历(可另附纸)							

此
栏
由
留
学
人
员
填
写

近期学术成就（指在权威性学术刊物上发表的有影响的学术论著及获得的有影响的科学技术奖励或专利；在国外权威学术(技术)机构中担任的主要职务, 并请提供有关证书的复印件）

此栏由留学人员填写

短期回国讲学的主要目的,计划,日程安排及经费预算

留学人员签名:
年 月 日

此栏由国内接待单位填写

接待留学人员短期回国工作讲学的主要原因及具体计划

单位领导(签字)： (公章)

年 月 日

参 赞 意 见	<p style="text-align: right;">签名: _____ 年 月 日</p>
备注	

短期回国工作讲学小结

(交申请表时请将此页留下, 本人回到美国后填写并寄往纽约领馆教育组)

此
栏
由
留
学
人
员
填
写

一 回国工作, 交流讲学的实际日程安排

二 讲学交流活动的具体内容及参加人数

三 短期回国工作的具体成果(如达成的合作意向/协议等, 以及已执行项目的进展情况)

四 此次回国接受的荣誉称号(如某单位的客座教授, 研究员, 顾问等)

五 今后继续回国工作, 讲学的设想或计划

留学人员签名:

年 月 日